

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
УПРАВЛІННЯМ ОСВІТИ
СОЛОМ'ЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ
КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
В.О.НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛІННЯ
ОСВІТИ

_____ Н.КУХАРЄВА

Наказ № _____
від « » _____ 2016 р.

СТАТУТ

СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ШКОЛИ № 52
З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
м. КИЄВА
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

ідентифікаційний код 21622160

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Спеціалізована школа № 52 з поглибленим вивченням інформаційних технологій м. Києва (далі за текстом «школа») є загальноосвітній навчально-виховний заклад I-III ступенів що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва на підставі рішення Київської міської ради від 02.12.2010 року № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва».

1.2. Місцезнаходження школи: 03126, м. Київ, вул. М.Донця, 16, тел.497-20-55, 455-30-49, т/факс: 404-90-03 e-mail: svm_52@mail.ru

1.3. Школа є юридичною особою з дня її державної реєстрації, має печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланк встановленого зразка. Фінансово-господарські розрахунки школи може здійснювати як через централізовану бухгалтерію управління освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації так і самостійно. Школа відповідає за своїми зобов'язаннями в межах належного їй майна, на яке відповідно до законодавства України може бути звернено стягнення.

У випадку переходу школи на фінансову незалежність школа має право відкривати розрахункові рахунки в установах держказначейства.

1.4. Засновником школи є Виконавчий комітет Київської міської ради депутатів трудящих(рішення №111 від 1.09 1963р.).

Власником школи є Київська міська рада.

Територіальною громадою м. Києва школу передано до сфери управління освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, яка здійснює фінансування школи, її матеріально-технічне забезпечення, ремонт приміщень та господарське обслуговування.

Школа безпосередньо підпорядкована управлінню освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації та підзвітна Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради.

1.5. Школа є правонаступницею спеціалізованої школи № 52 з поглибленим вивченням інформаційних технологій Солом'янського району м. Києва, що створена згідно розпорядження Солом'янської в місті Києві державної адміністрації №711/1 від 19.06.2003 «Про реорганізацію середньої загальноосвітньої школи №52»

1.6. Головною метою школи є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.7. Головними завданнями школи є :

- забезпечення реалізації права громадян на загальну середню освіту, формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення, а також створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
- забезпечення моральної, інтелектуальної та психологічної готовності учнівської молоді до здобуття освіти;
- досягнення якісно нового рівня у вивченні базових навчальних предметів:

інформатики, математики, економіки, української та іноземної мов, історії, природничих наук;

- забезпечення відповідних умов для навчання і виховання фізично та психічно здорової особи;

- формування інформаційного мислення, опанування державною мовою та іноземними мовами;

- формування об'ємного інформаційного світогляду, правової, моральної, політичної, художньої, естетичної, економічної, екологічної культури, етичних цінностей;

- відображення у змісті освіти закономірностей історичного розвитку, широке вивчення україно(народо)знавства, етнічної історії українців, інших народів України;

- широке використання новітніх педагогічних інформаційних технологій та впровадження модульної побудови навчального матеріалу;

- формування національної свідомості, любові до рідної землі, свого народу, бажання

працювати задля розквіту держави, готовності її захищати;

- виховання поваги до Конституції, законодавства України, державної символіки;

- впровадження нових підходів, виховних систем, форм і методів виховання, які б відповідали потребам розвитку особистості, сприяли розкриттю її талантів, духовно-емоційних, розумових, фізичних здібностей, забезпечення умов їх самореалізації.

1.8. Школа у своїй діяльності керується Конституцією України і законами України, постановами Верховної ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами, розпорядженнями, декретами Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), законами України «Про освіту», « Про загальну середню освіту», «Положенням про загальноосвітній навчальний заклад», іншими нормативно-правовими актами та власним статутом.

1.9. Школа самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним статутом.

1.10. Школа несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

– безпечні умови освітньої діяльності;

– дотримання державних стандартів освіти;

– дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

– дотримання фінансової дисципліни.

1.11. У школі визначена українська мова навчання та запроваджено поглиблене вивчення предметів інформатики, математики, інформаційних технологій та іноземної мови. В школі може також запроваджено регіональну мову навчання.

1.12 Структура школи:

1 ступінь – початкова школа, 4 роки навчання,

2 ступінь – основна школа, 5 років навчання,

3 ступінь – старша школа, 2 роки навчання.

1.13. Школа має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із власником ;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- встановлювати форми морального і матеріального заохочення учасникам навчально-виховного процесу;
- бути розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством та власним статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади або благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження;
- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- спрямовувати власні надходження на благоустрій соціально-побутових об'єктів;
- встановлювати єдину учнівську форму для учнів;

1.14. У складі школи створюються: творчі лабораторії, методичні об'єднання, методичні комісії, творчі групи та психологічні служби.

1.15. Медичне обслуговування учнів забезпечується органами державної виконавчої влади Солом'янського району м. Києва і здійснюється закладами МОЗ, відомчими медичними закладами.

1.16. Взаємовідносини школи з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.17. Документація школи ведеться державною мовою у відповідності до встановленого порядку Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

1.18. Основне базове навчання в школі безкоштовне.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Школа планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного, річного плану. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи школи, визначаються перспективи її розвитку.

2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, який складається на основі типових навчальних планів,

розроблених Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, із конкретизацією варіативної частини та профілю навчання. Робочий навчальний план погоджується радою школи і затверджується відповідним органом управління освітою.

У вигляді додатків до нього додається:

- розклад уроків(тижневий);
- режим роботи школи(щоденний).

2.3. Відповідно до робочого навчального плану школи педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, яким надано гриф Міністерства освіти і науки молоді та спорту України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, педагогічні технології, що мають забезпечувати отримання освіти на рівні державних стандартів, виконання інших статутних завдань.

У школі варіативність загальної середньої освіти забезпечується наявністю в її змісті таких компонентів:

- державний - визначається Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України;
- шкільний - визначається школою з урахуванням інтересів і побажань учнів, їхніх батьків, культурно-етнічних особливостей регіону, країни.

2.4. Школа здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання. Бажаючим надається право і створюються умови для індивідуального навчання, прискореного закінчення школи, складання екзаменів екстерном.

2.6. Школа має право створювати спеціалізовані класи з поглибленим вивченням окремих предметів. До спеціалізованих класів учні зараховуються на конкурсній основі, за результатами тестування, яке розробляється навчальною частиною за участю методичної ради(комісії).

2.7. У школі для учнів 1-5-х класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора школи на підставі заяви батьків(осіб, які їх замінюють).

2.8. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюється школою в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

Навчальний рік поділяється на навчальні семестри у відповідності до нормативних документів Міністерства освіти і науки молоді та спорту України.

Відволікання учнів за рахунок навчального часу для виконання і здійснення заходів, не пов'язаних з процесом навчання, забороняється (крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України).

2.9. Графік шкільних канікул встановлюється у відповідності до нормативних документів Міністерства освіти України. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше 30 календарних днів.

Тривалість уроку в 1 класах становить 35 хвилин, 2-3(4) кл. – 40 хвилин, 5-11(12) кл. – 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідними органами управління освітою та територіальними установами дер-

жавної санітарно - епідеміологічної служби.

2.10. У школі встановлюється така тривалість перерв між уроками: перша перерва 10 хв., друга перерва 10 хв., третя перерва 15 хв., четверта перерва 15 хв., п'ята перерва 15 хв.

2.11. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, який складається відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, узгоджується з профспілковим комітетом, радою школи і затверджується директором.

Тривалість навчального тижня щорічно визначається радою школи за умови дотримання санітарно-гігієнічних вимог і в межах часу, передбаченого навчальним планом.

Тижневий режим роботи школи фіксується у розкладі уроків.

2.12. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у школі проводяться індивідуальні, факультативні, гурткові та позакласні заняття, передбачені розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів, їхнє виховання та розвиток творчих здібностей і обдарувань.

2.13. Домашні завдання задаються з урахуванням індивідуальних особливостей учнів і педагогічних вимог. Їх доцільність, характер і обсяг визначаються вчителем. У першому класі домашні завдання учням не даються.

ІІІ. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ

3.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів закладів визначаються МОН.

3.2. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

3.3. У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів. За рішенням педагогічної ради навчального закладу може надаватися словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів другого класу.

У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

3.4. Заклад може використовувати інші системи оцінювання навчальних досягнень учнів за погодженням з місцевими органами управління освітою. При цьому оцінки з навчальних предметів за семестри, рік, результати державної підсумкової атестації переводяться у бали відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

3.5. Оцінки з поведінки учням, не виставляються.

3.6. Навчання у випускних (4-х, 9-х і 11-х (12-х) класах закладу завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються МОН.

В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється МОН та МОЗ.

3.7. Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідної

психолого-медико-педагогічної консультації. За висновками зазначеної консультації такі учні можуть продовжувати навчання в спеціальних школах (школах-інтернатах) або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

3.8. Учні початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

3.9. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ (табель, свідоцтво про базову загальну середню освіту, атестат про повну загальну середню освіту). Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

3.10. Учням, які закінчили основну школу (9-й клас), видається свідоцтво про базову загальну середню освіту.

3.11. Учням, які закінчили старшу школу 11-й (12-й) клас видається атестат про повну загальну середню освіту.

3.12. Випускникам 9-х, 11-х (12-х) класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.

Учні, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

3.13. За відмінні успіхи в навчанні учні 2-8-х, 10-х (11-х) класів можуть нагороджуватися похвальним листом "За високі досягнення у навчанні", а випускники закладів III ступеня - похвальною грамотою "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів", медалями - золотою "За високі досягнення у навчанні" або срібною "За досягнення у навчанні". За відмінні успіхи в навчанні випускникам закладу II ступеня видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється МОН.

За успіхи у навчанні (праці) для учасників навчально-виховного процесу статутом закладу можуть встановлюватися різні форми морального і матеріального заохочення.

3.14. Свідоцтва про базову загальну середню освіту, атестати про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

3.15. Звільнення учнів від випускних екзаменів проводиться у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України та Міністерством охорони здоров'я України.

Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам свідоцтв, атестатів, золотих і срібних медалей, похвальних грамот та листів здійснюється МОН, іншими центральними органами виконавчої влади, до сфери управління яких належать заклади, відповідними місцевими органами управління освітою.

IV. ЗАРАХУВАННЯ УЧНІВ ДО ШКОЛИ ТА ЇХ ВІДРАХУВАННЯ..

4.1. Зарахування учнів до школи здійснюється на конкурсній основі в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

Зарахування учнів до школи здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом його директора.

4.2. Директор школи зобов'язаний вжити заходів до ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до школи, Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію навчально-виховного процесу.

4.3. Для зарахування учня до школи батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу), до навчального закладу III ступеня - документ про відповідний рівень освіти.

4.4. До першого класу зараховуються діти з шести років.

4.5. У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до школи заяву із зазначенням причини вибуття.

4.6. У разі переходу учня до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти у межах населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

4.7. Учні, які мають за підсумками річного оцінювання початковий рівень досягнень у навчанні хоча б з одного профільного предмета (інформатика, інформаційні технології, математика, англійська мова), за рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу керівника можуть відраховуватися зі школи.

4.8. Про можливе відрахування батькам учня (особи, які їх замінюють) повідомляється не пізніше ніж за один місяць у письмовій формі. У двотижневий строк до можливого відрахування письмово повідомляється орган управління освітою за місцем проживання учня. За сприяння відповідного органу управління освітою такі учні переводяться до іншого навчального закладу.

4.9. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до закладів відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

V. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ШКОЛІ.

5.1. Виховання учнів у школі здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

5.2. Цілі виховного процесу в школі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

5.3. У школі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

5.4. Примусове залучення учнів (вихованців) закладів до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

5.5. Дисципліна в закладах дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та школи.

5.6. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів за-

бороняється.

VI. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками навчально-виховного процесу школи є:

- учні;
- керівники;
- педагогічні працівники;
- психологи, бібліотекарі;
- інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал;
- батьки /особи, які їх замінюють/;

6.2. Статус, права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу, їх права та обов'язки визначаються Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", «Положенням про загальноосвітній навчальний заклад», іншими актами законодавства, статутом, правилами внутрішнього розпорядку школи.

6.3. Учень - особа, яка навчається і виховується в школі.

6.4 Учні мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
- вибір певного закладу, форми навчання, профільного напрямку, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою школи;
- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- участь в роботі органів громадського самоврядування школи;
- участь в роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

6.5. Учні школи зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;

- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом школи, його статутом;
- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників школи відповідно до статуту та правил внутрішнього розпорядку школи;
- брати участь у різних видах трудової діяльності;
- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;
- дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку школи;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

6.6. Учні школи залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

6.7. За невиконання учасниками навчально-виховного процесу своїх обов'язків, порушення статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.

6.8. Педагогічними працівниками школи можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

6.9. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

6.10. Педагогічні працівники мають право на:

- самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів;
- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів школи та інших органів самоврядування школи, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації; навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити керівництву школи і органам управління освітою пропозиції щодо поліпшення навчально-виховної роботи;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

Відволікання вчителів та педагогів від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

6.11. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, директора школи;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;
- виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виконувати статут школи, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору (контракту);
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;
- готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;
- виконувати накази і розпорядження директора школи, органів управління освітою;
- вести відповідну документацію.

6.12. Педагогічні працівники школи підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України. За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання “старший учитель”, “учитель (вихователь) - методист”, “педагог - організатор - методист” та інші.

6.13. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку школи, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

6.14. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регу-

люються трудовим законодавством, статутом та правилами внутрішнього розпорядку школи.

6.15. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право: обирати навчальний заклад та форми навчання і виховання дітей; створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

звертатися до органів управління освітою, директора школи і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності школи;

– брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази школи;

– на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування школи та у відповідних державних, судових органах.

6.16. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

– створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

– забезпечувати дотримання дітьми вимог статуту школи;

– поважати честь і гідність дитини та працівників школи;

– постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

– виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

– виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

6.17. Інші права та обов'язки батьків або осіб, які їх замінюють, можуть бути обумовлені статутом школи та відповідними договорами.

6.18. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, школа може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

VII. УПРАВЛІННЯ ШКОЛОЮ.

7.1. Управління навчальним закладом здійснюється управлінням освіти Солом'янської районної в м. Києві державною адміністрацією. Безпосереднє керівництво школою здійснює її директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки. Директор школи призначається і звільняється з посади відповідним органом управління освітою за попереднім погодженням з місцевими органами виконавчої влади. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється РУО за поданням директора з дотриманням відповідних нормативних актів.

7.2. Вищим органом громадського самоврядування школи є загальні збори

колективу учасників навчально-виховного процесу. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників школи - зборами трудового колективу;
- учнів школи II-III ступенів - класними зборами;
- батьків - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Загальні збори скликаються не менше одного разу на рік. Право скликати збори мають голова ради школи, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор школи, засновник.

Загальні збори :

- обирають раду школи, її голову, встановлюють термін їхніх повноважень;
- заслуховують звіти директора і голови ради школи ;
- затверджують основні напрямки вдосконалення діяльності школи, розглядають інші найважливіші питання навчально-виховного процесу;
- приймають рішення про стимулювання праці директора, його заступників голови ради школи; у разі, коли директор чи його заступники не справляється зі своїми обов'язками, порушують клопотання перед засновником про їх невідповідність посаді.

7.3. У період між загальними зборами діє рада школи.

Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів , батьків, громадськості щодо розвитку школи та удосконалення навчально-виховного процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління школою;
- розширення колегіальних форм управління школою;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку школи та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в школі;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;

Рада школи:

- організовує виконання рішень загальних зборів ;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;

- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи школи та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту школи;
- затверджує режим роботи школи;
- сприяє формуванню мережі класів школи, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників школи золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю за «За досягнення у навчанні» та нагородження учнів похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій (ярмарків, конкурсів тощо);
- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи школи;
- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу.

7.4 У школі за рішенням загальних зборів або ради школи може створюватися і діяти піклувальна рада. Члени піклувальної ради школи обираються на загальних зборах. Склад піклувальної ради формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, навчальних закладів, організацій, окремих громадян. Піклувальна рада вживає заходів до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази, залучення додаткових джерел фінансування школи, поліпшення умов для організації навчально-виховного процесу, стимулювання творчої праці педагогічних працівників.

7.5. Директор школи:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якості знань, умінь та навичок учнів;
- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном закладу та його коштами;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до навчально-виховного процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;
- забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу.
- є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління закладом.

7.6. Педагогічна рада:

- розглядає питання вдосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
- обґрунтовує пропозиції, що надходять від педагогів, організацій, підприємств, установ, про моральне та матеріальне заохочення учнів, застосування стяг-

нень, залишення невстигаючих учнів для повторного навчання у тому самому класі або, за певних, умов, переведення їх до наступного класу;

- організовує роботу, пов'язану з підвищенням кваліфікації педагогічних працівників, розвитком їхньої ініціативності, впровадженням у практику досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- розглядає інші питання діяльності педагогічних працівників.

Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб школи. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не менше чотирьох разів на рік.

7.7. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати та бути обраними до органів громадського самоврядування в закладі освіти;

- звертатися до органів державного управління і громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей.

- брати участь в покращанні організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази школи;

- захищати в органах громадського самоврядування школи та у відповідних державних, судових органах законні інтереси своїх дітей.

7.8. Батьки та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їхніх природних здібностей;

- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, державної мови, культури, сім'ї повагу до національних, історичних, культурних цінностей інших народів;

- сприяти здобуттю дітьми освіти у школі або забезпечувати повноцінну домашню освіту в обсязі державних вимог;

- виховувати повагу до законів, прав, основних свобод людини. Школа подає батькам і особам, які їх замінюють, допомогу у виконанні ними своїх обов'язків.

7.9. Батьки чи особи, які їх замінюють, несуть однакову відповідальність за виховання, навчання і розвиток дітей.

У разі невиконання батьками своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, школа може виступити позивачем до суду про позбавлення їх батьківських прав.

7.10. Представники підприємств, установ, кооперативних, громадських організацій, фондів, асоціацій які беруть участь у навчально-виховній роботі зобов'язані:

- дотримуватися статуту школи, виконувати рішення органів громадського самоврядування, накази та розпорядження адміністрації з питань організації навчально-виховного процесу;

- дотримуватися етики поведінки та моралі;

- захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, шкідливості вживання алкоголю, тютюну, наркотиків.

7.11. Учнівські збори школи /класу/ - колективний орган учнівського самоврядування, який працює відповідно до Положення.

Основною структурною ланкою школи є клас - колектив учнів, що формується

з метою виконання завдань школи на основі їхніх вікових або психофізичних особливостей, рівня розвитку. Учнівські збори школи /класу/:

- обирають органи учнівського самоврядування школи /класу/;
- висувають своїх представників для участі в роботі органів громадського самоврядування;
- обговорюють питання організації навчання, діяльності і дозвілля учнівського колективу.

7.12. Батьківські збори школи /класу/ - колективний орган батьківського самоврядування, який працює відповідно до Положення про батьківську раду.

Батьківські збори школи /класу/:

- обирають органи батьківського самоврядування;
- обирають своїх представників для участі в роботі громадського самоврядування школи;
- залучають батьків до участі в керівництві гуртками та іншими видами позакласної й позашкільної роботи;
- вносять на розгляд ради школи, педагогічної ради, директора та його заступників пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу в класі й школі;
- запрошують педагога-вихователя, вчителів, представників державних органів управління, адміністрації школи для обговорення стану і перспектив роботи класу й школи, а також роз'яснення з окремих питань, що турбують батьків.

7.13. У школі можуть створюватися учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

VIII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ШКОЛИ.

8.1. Матеріально-технічна база закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

8.2. Майно, закріплене за державним або комунальним закладом, належить закладу на правах оперативного управління та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено законодавством.

8.3. Школа, відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

IX. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ТА КОМЕРЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ.

9.1. Фінансування школи здійснюється його засновником або уповноваженим ним органом відповідно до законодавства.

9.2. Фінансово-господарська діяльність школи проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту" та інших нормативно-правових актів.

9.3. Джерелами фінансування школи є:

кошти відповідного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення навчального процесу в обся-

зі, визначеному Державним стандартом загальної середньої освіти;

кошти, отримані за надання платних послуг;

доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;

благодійні внески юридичних та фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені законодавством.

9.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в школі визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, та інших центральних органів виконавчої влади, до сфери управління яких належать школа. За рішенням засновника закладу бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

9.5. Школа має право згідно із законодавством придбавати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників закладу.

9.6. Доходи (прибутки) або їх частини, а також, майно школи, заборонено розподіляти серед засновників (учасників), членів школи, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9.7. Доходи (прибутки) школи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання школи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

9.8. Звітність про діяльність закладу ведеться відповідно до законодавства.

X. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО.

10.1. Школа за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

10.2. Школа має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

10.3. Школа має право встановлювати партнерські зв'язки з сільськими школами і проводити педагогічний обмін в рамках освітніх програм та проектів.

XI. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ШКОЛИ.

11.1. Державний контроль за діяльністю школи здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

11.2. Державний контроль здійснюють Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, Державна інспекція навчальних закладів, власник, районне управління освіти.

11.3. Основною формою державного контролю за діяльністю школи є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановле-

ному Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

11.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) школи з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його засновником відповідно до законодавства.

ХІІ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ШКОЛИ.

12.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію школи приймає власник.

12.2. Реорганізація або ліквідація школи здійснюється згідно з чинним законодавством.

12.3. При реорганізації чи ліквідації школи учням, які в ній навчалися, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

12.4. При реорганізації чи ліквідації школи працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

12.5. Ліквідація школи відбувається у формах позбавлення його статуту закладу освіти та статуту юридичної особи.

12.6. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління школою.

12.7. У разі припинення діяльності школи (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи школи не можуть перерозподілятися між членами школи, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або в дохід державі, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.